



معلومات عامة			
المسمى الوظيفي	أخصائي المعرفة الرقمية وإدارة نظام التعلم	المسمى الوظيفي (باللغة الإنجليزية)	Digital Literacy & LMS Specialist
الإدارة/القسم	إدارة الشؤون الأكاديمية والتطوير	المدير المباشر	رئيس الشؤون الأكاديمية والتطوير
أصحاب العلاقة	رئيس الشؤون الأكاديمية والتطوير ، مدير الدعم الفني، قادة المراحل، رؤساء فرق المواد، المعلمين، أعضاء فريق الشؤون الأكاديمية والتطوير	تاريخ الاستلام	/ /

ملخص الوصف الوظيفي
يتولى أخصائي المعرفة الرقمية بناء قدرات المعلمين من خلال دمج أحدث أدوات التقنية الرقمية التعليمية (أي الأجهزة والبرمجيات) في التدريس والتعلم واستخدام نظام إدارة التعلم كما يتولى دمج التقنية في الفصول الدراسية من خلال تدريب وتقديم الدعم للمعلمين في استخدام التقنية التعليمية لتعزيز تعلم الطلاب.

م	المهام الوظيفية
تطوير المعرفة الرقمية في مدارس التربية الإسلامية	
1.	مساعدة رئيس الشؤون الأكاديمية والتطوير في وضع أهداف المعرفة الرقمية ومؤشرات الأداء الرئيسية
2.	تحديد مجالات المناهج الدراسية التي تساعد التكنولوجيا في تقديمها على أفضل وجه بالتعاون رئيس الشؤون الأكاديمية والتطوير ، والقيام بتحديد البرامج المناسبة بشكل تعاوني لدعم المناهج الدراسية
3.	إجراء زيارات للفصول الدراسية لفهم ومراجعة وتحسين كيفية استخدام المعلمين للتقنية في الفصول الدراسية بالتعاون مع المراحل
4.	استخدام الملاحظات والبحوث والبيانات لتحديد وتنفيذ مجموعة متنوعة من التقنيات التعليمية والموارد الرقمية للمساعدة في إضفاء الطابع الشخصي على تعلم الطلاب وزيادة فعالية التدريس
5.	مساعدة وتوجيه المعلمين لكيفية إنشاء الدروس الرقمية والموارد، وطرق بديلة لدمج التقنية في عملية التعلم والتعليم
6.	تقييم البرامج والأجهزة الجديدة لدعم التعلم والتعليم. اقتراح حلول للتحسين ورفع بها إلى رئيس الشؤون الأكاديمية والتطوير
7.	إنشاء/مراجعة والإشراف وتنفيذ السياسات والإجراءات التقنية التعليمية الخاصة بالمدارس
تدريب ودعم المعلمين لاستخدام التكنولوجيا في الفصول الدراسية	
8.	تدريب الكادر الأكاديمي بالتعاون مع أخصائيي التدريب على استخدام التقنيات الجديدة، وتطوير المواد التعليمية ذات الصلة لمساعدتهم على دمج تقنيات التعلم الرقمي في الدروس والفصول الدراسية.
9.	المساعدة في اعتماد التقنيات التعليمية في مدارس التربية الإسلامية من خلال توفير الأدوات اللازمة للكادر الأكاديمي
10.	مساعدة ودعم أخصائيي التدريب و رئيس الشؤون الأكاديمية والتطوير في تطوير مجتمعات التعلم المهنية في مدارس التربية الإسلامية. ضمان أن الكادر الأكاديمي يطبق بفعالية الأدوات الرقمية للمناهج الدراسية والتعليم والتقييم، وأنها تنعكس في خططهم للتنمية المهنية.
11.	مساعدة قادة المراحل و رؤساء فرق المواد و أخصائيي التدريب و رئيس الشؤون الأكاديمية والتطوير في إعداد مواد وبرامج التطوير المهني المتعلقة باستخدام تقنية المعلومات في التدريس ومواءمتها لوضع أهداف المعرفة الرقمية وصياغة مؤشرات الأداء الرئيسية وأهداف التنمية المهنية.
تدريب ودعم المستخدمين لنظام إدارة التعلم	
12.	العمل كجهة اتصال أساسية لجميع القضايا المتعلقة بنظام إدارة التعلم، وتقديم الدعم الفني والمشورة للمستخدمين (على سبيل المثال المعلمين وأولياء الأمور والموظفين) فيما يتعلق باستفساراتهم واحتياجاتهم ووصولهم إلى نظام إدارة التعلم. وكذا استكشاف الأخطاء وإصلاحها على الفور وباحترافية.
13.	تدريب الكادر الأكاديمي والطلاب على كيفية استخدام نظام إدارة التعلم، وإبلاغهم عن أي تحديثات للنظام ذات الصلة.
14.	إعداد مواد الدعم التعليمي المناسبة للكادر الأكاديمي والطلاب وأولياء الأمور لمساعدتهم على استخدام نظام إدارة التعلم على أفضل وجه.
إدارة وصيانة ومراقبة نظام إدارة التعلم	
15.	تقديم المساعدة في الإدارة والتحسين المستمر لنظام إدارة التعلم.
16.	الإشراف على تحديثات النظام واختبارها وتحميلها وغيرها من البرامج المتكاملة داخل نظام إدارة التعلم.
17.	إعداد وحفظ تقارير عن بيانات نظام إدارة التعلم ل رئيس الشؤون الأكاديمية والتطوير لتحليل واتخاذ القرارات بناء عليها. اقتراح حلول لرئيس الشؤون الأكاديمية والتطوير لغرض التحسين.
تولي مسؤوليات إدارية أخرى	
18.	حضور والمشاركة في الفعاليات التقنية التعليمية ذات الصلة والندوات والمؤتمرات. إنشاء والحفاظ على علاقات عمل فعالة مع المتخصصين في صناعة تقنية المعلومات ذات الصلة والشركات.
19.	مراجعة وتحديث السياسات والإجراءات المتعلقة باستخدام نظام إدارة التعلم في المدرسة وخارجها.
20.	مواكبة آخر المستجدات في الممارسات والاتجاهات والتطورات في تقنيات التعليم وأدوات التعليم/ التعلم الرقمي ونظام إدارة التعلم.



المؤهلات المطلوبة	المهارات المطلوبة
• بكالوريوس في التعليم أو في أي مجال ذي صلة (مطلوب) • خبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجال التدريس بالاستعانة بالتقنيات الرقمية • إجادة اللغتين (العربية والإنجليزية)	• مهارات التواصل الفعال • مهارات ممتازة في التحليل وحل المشاكل. • مهارات ممتازة في التخطيط والتنظيم. • إتقان استخدام مجموعة برامج مايكروسوفت أوفيس (MS Office) وبرامج التقنية التعليمية والأجهزة. • القدرة على تدريب وتحفيز المعلمين بشكل فردي وفي مجموعات. • القدرة على العمل بشكل فردي وضمن فريق.

الموافقات	الإسم	المسمى الوظيفي	التوقيع	التاريخ
طوره	نداء مسليار	مستشارة من شركة أماكن التعليمية		2018/ 1 /11
راجعته	أسماء القاضي	مديرة البرامج التطويرية		2018/ 1 /11
اعتمده	أ.رشيد الرشيد	المدير التنفيذي		2018/ 1 /11
آخرمراجعة	أسماء القاضي	مستشارة		2022/ 5/ 15