|  |
| --- |
| معلومات عامة |
| Subject Team Leader | **المسمى الوظيفي (باللغة الإنجليزية)** | رئيس فريق المادة | **المسمى الوظيفي**  |
| قائد المرحلة | **المدير المباشر**  |  | **الإدارة/القسم** |
| / / | **تاريخ الاستلام** |
| قادة المراحل، وكلاء المرحلة (شؤون الطلاب، والشؤون الأكاديمية)، المعلمون، مدير وفريق الجودة والتطوير ، أولياء الأمور، الطلاب | **أصحاب العلاقة** |

|  |
| --- |
| **ملخص الوصف الوظيفي**  |
| يتمثل دور رئيس فريق المادة في العمل كقائد تربوي وكعضو في الفريق القيادي للمدرسة. ويقع على عاتقه مسؤولية قيادة وتنسيق عملية المحافظة على أطر العمل الخاصة بالمنهج الدراسي، والأساليب التربوية، والبرامج، والتقييم ومراجعتها وتنفيذها مع إعداد التقارير بما يتفق مع الأنشطة المدرسية والوزارية. كما يتوجب على رئيس فريق المادة تقديم الدعم اللازم للفريق القيادي بالمدرسة ولمدير المناهج والتطوير المهني وكل من له علاقة بأنشطة تطوير المنهج، هذا إلى جانب بناء قدرات طاقم العمل التعليمي بهدف ضمان تحقيق أعلى معايير من الممارسات التربوية. ويتعين على رئيس فريق المادة تقديم الدعم لتطوير جودة عملية التعليم والتعلم لتحقيق التميز الأكاديمي والتواصل بفعالية مع المعلمين والطلاب وأولياء الأمور وأصحاب العلاقة وتوطيد علاقة إيجابية معهم. ومن مهامه كذلك المساهمة في قيادة تنفيذ برنامج تطوير مدارس التربية الإسلامية.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **المهام الوظيفية**  | **م** |
| التأمل والالتزام بالرؤية التربوية المشتركة لمدراس التربية الإسلامية، مع التركيز على تحقيق مخرجات تعلم بجودة عالية لكافة الطلاب.  |  |
| المساهمة في تطوير رؤية المنهج الدراسي والأساليب التربوية القائمة على المدرسة. |  |
| المساهمة في المحافظة على الثقافة التنظيمية القائمة على السلوكيات الشخصية والمهنية الأخلاقية وتعزيزها.  |  |
|  اعتبار رئاسة الفريق كنشاط أخلاقي وسلوكي مبني على القيم، وتضمين الممارسات العادلة في الحياة اليومية في المدرسة  |  |
| وضع معايير أداء عالية للطلاب والمعلمين |  |
| التعاون مع قائد المرحلة، ووكيل الشؤون التعليمية، ومدير الجودة والتطوير في تطوير برامج المنهج الدراسي التي من شأنها أن تلبي الاحتياجات الأكاديمية والشخصية لكافة الطلاب بما في ذلك الطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة.  |  |
| المساهمة في قيادة وإدارة تطبيق المناهج لكافة أطر العمل المدرسية، والإشراف على تنفيذ المناهج وتقييمها ورفع تقارير بشأنها.  |  |
| تفعيل مجموعة متنوعة من الأساليب القيادية لمساعدة المعلمين على تصميم الاستراتيجيات الصفية وتنفيذها كجزء لا يتجزأ من برامجهم العلاجية وممارساتهم في تعزيز مستوى تحصيل الطلاب واندماجهم في التعلم.  |  |
| المشاركة في تنسيق وثائق المناهج الخاصة بالمدرسة والمحافظة عليها بما في ذلك تطوير نطاق وتسلسل الوثائق والوحدات والخطط الصفية (خطط إعداد الدرس). |  |
| تقديم الدعم التربوي للمعلمين خلال فترات تطبيق مناهج تربوية جديدة. وتحديد احتياجات التطوير المهني للمعلمين ذات العلاقة بالمناهج والأساليب التربوية والتقييم مع تلبية هذه الاحتياجات (بالتعاون مع أخصائي المناهج والتقييم واستشاري التطوير المهني).  |  |
| بناء قدرات المعلمين لتعزيز مدى استيعابهم للمنهج الدراسي وتمكنهم من ممارسة التعليم لتحسين المخرجات تعلم الطلاب. تدريب الموظفين والإشراف عليهم، مع بناء بيئة منسجمة، وثقافة تقوم على التعلم والتطوير بالإضافة إلى نمذجة أساليب التعليم الابتكارية.  |  |
| وضع خطة مجدولة وفعالة للزيارات الصفية وجلسات التدريب والمراقبة بحيث تشمل كافة جوانب المدرسة. وتقديم تغذية راجعة ومساعدة المعلمين على التأمل في ممارساتهم لتحسين عملية التعليم والتعلم.  |  |
| التعاون مع مدير الجودة والتطوير في تيسير أيام وأنشطة التخطيط الخاص بالصفوف الدراسية والمواد المتخصصة.  |  |
| المشاركة في توظيف معلمين بجودة عالية وإدارتهم بالتعاون مع قائد المرحلة.  |  |
| دعم الفريق القيادي والمعلمين بالمدرسة من ناحية التطوير المهني والرفع من مستوى الأداء. متابعة مدى فعالية عملية التعليم والتعلم ومستوى التقدم الأكاديمي للطلاب من خلال الاستعانة بأدوات واستراتيجيات تم اكتسابها في التطوير المهني مع تقديم تغذية راجعة للمعلمين عند تفعيل هذه التوجهات أو الاستراتيجيات.  |  |
| دعم مجتمعات التعلم المهني والمحافظة على نموها في المجالات ذات الصلة داخل المدرسة وخارجها. ترتيب زيارات متبادلة ومجدولة بين المعلمين في مختلف التخصصات من منطلق تبادل الخبرات والمعارف.  |  |
| الاستفادة من مهارات التواصل والمهارات الشخصية في تطوير شراكات منتجة والمحافظة عليها داخل المدرسة وخارجها.  |  |
| فهم السياسات التي من شأنها أن تؤثر على نظام التدريس ولا سيما فيما يتعلق بالمناهج والتقييم وإعداد التقارير.  |  |
| المساهمة في تقويم أثر الاستراتيجيات والسياسات المدرسية وتنفيذها على عملية التعليم والتعلم.  |  |
| مساعدة وكيل الشؤون التعليمية، ومدير الجودة والتطوير على اختيار أفضل الموارد وإدارتها لتحقيق أهداف المنهج الدراسي بما في ذلك الكتب الدراسية، وكل ما يلزم عملية التعليم والتعلم من مواد تعليمية، وتقنيات حديثة.  |  |
| تحليل بيانات تحصيل الطلاب والاستفادة منها لتفعيل ممارسات التعليم؛ بالإضافة إلى تطوير الخطط لتعزيز الممارسات التربوية المختلفة بهدف تحسين المخرجات الطلابية.  |  |
| الرفع من مستوى اندماج أولياء الأمور والمجتمع في تطوير المناهج الدراسية وتقيمها وإعداد تقارير بشأنها وتعزيز ذلك.  |  |
|  المشاركة الفعّالة في التعلم مدى الحياة المهنية والنمو المهني المستمر. |  |
| القيام بالمهام الأخرى التي يطلبها قائد المرحلة |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **الخبرات المطلوبة** | **المهارات المطلوبة** |
| * بكالوريوس تربوي (متطلب)
* درجة الماجستير (في المناهج وفي مجال متخصص أو أحدهما) (يفضل)
* خبرة لا تقل عن أربع سنوات في التدريس (متطلب)
 | * القدرة على التأثير وإدارة التغيير
* التمتع بفهم قوي على المستوى التعليمي والتربوي
* مهارات استراتيجية وتحليلية ممتازة
* مهارات تواصل ومهارات شخصية فعالة
* القدرة على مسائلة الذات والآخرين
* مساعدة كافة الطلاب
* تطوير القدرات الفردية والجماعية
* القدرة على استخدام التقنية بفعالية
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التاريخ** | **التوقيع** | **المسمى الوظيفي** | **الإسم** | **الموافقات** |
| 11/ 1/2019  |  | مستشارة من شركة إمكان التعليمية | آن لوس | **طوره** |
| 11/ 1/2019 |  | مديرة البرامج التطويرية | أسماء القاضي | **راجعه** |
| 11/ 1/2019 |  | المدير التنفيذي | أ.رشيد الرشيد | **اعتمده** |
| 28/8/2019 |  | مديرة الجودة والتطوير | أسماء القاضي | **آخر مراجعة** |